

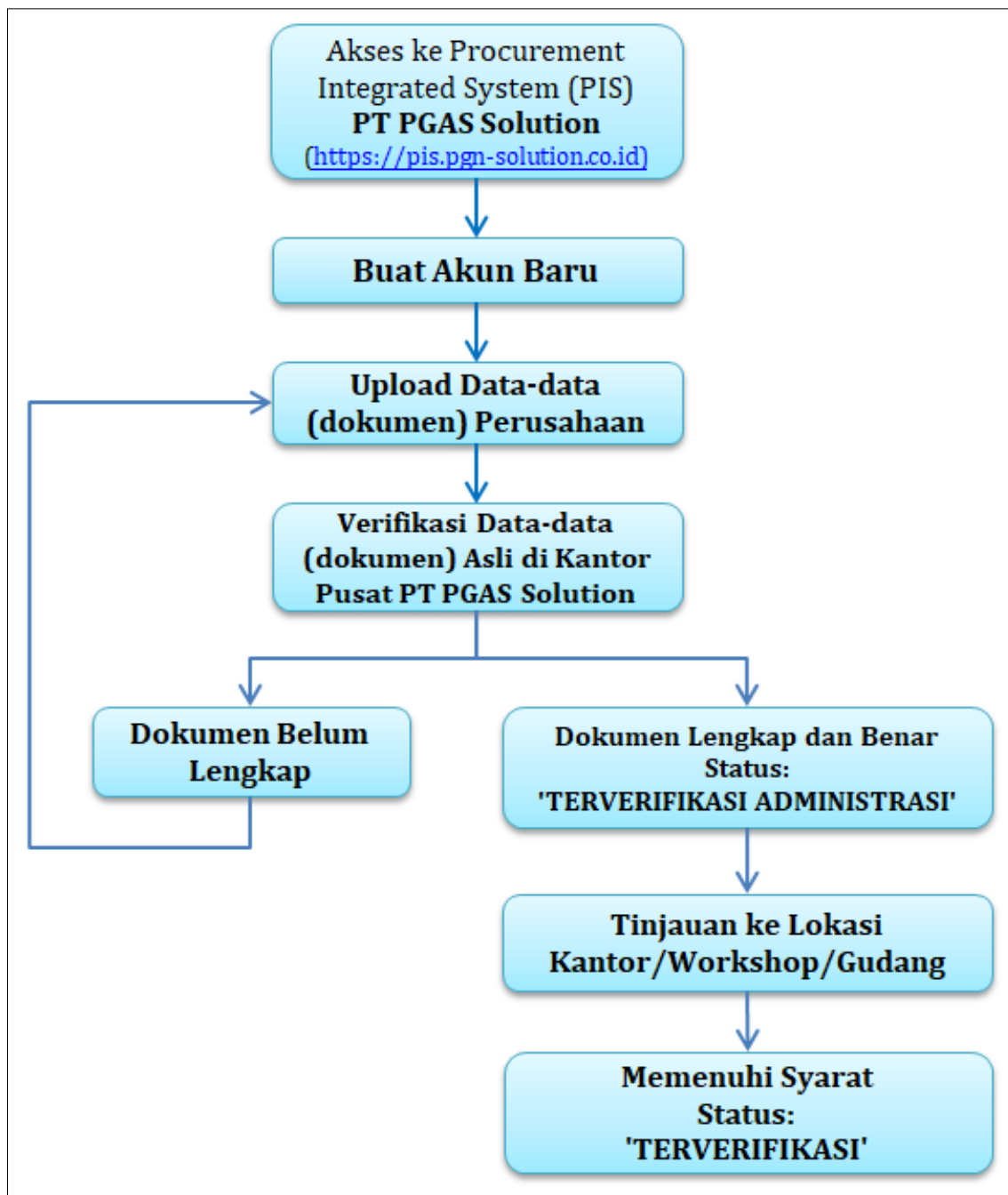


*Procurement
Integrated System*

MODUL PENYEDIA BARANG/JASA

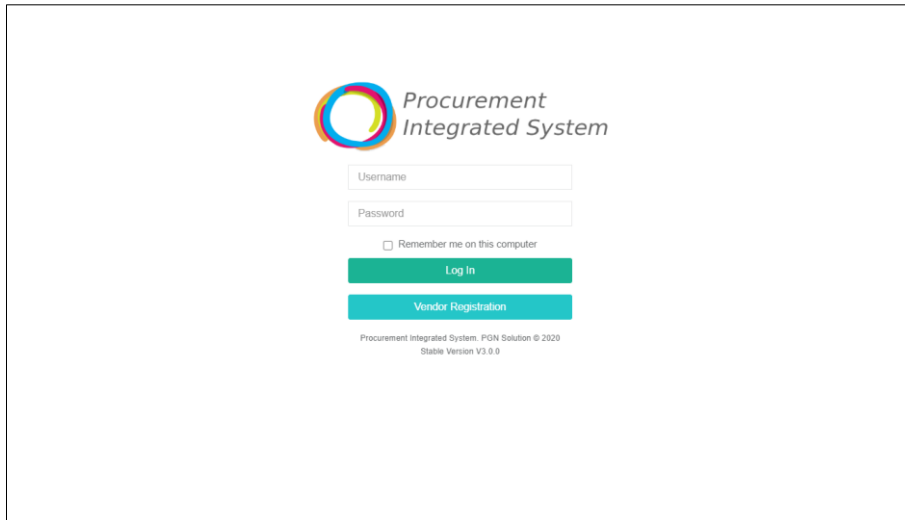
TATA CARA PENDAFTARAN

TATA CARA PENDAFTARAN SEBAGAI MITRA PT PGAS SOLUTION



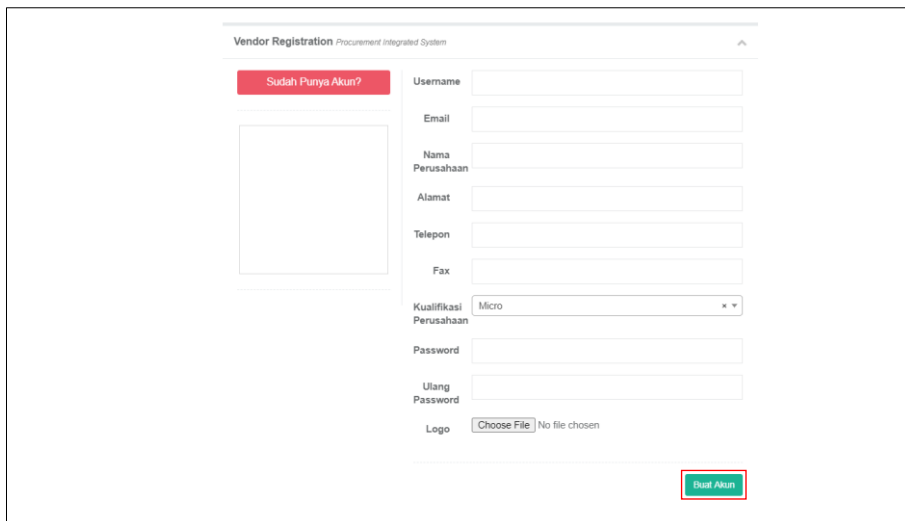
(Alur pendaftaran)

1. Akses ke alamat web pis.pgn-solution.co.id
Direkomendasikan menggunakan Google Chrome sebagai browser.
Klik **Vendor Registration**



The screenshot shows the login page of the Procurement Integrated System. At the top center is the logo, which consists of a colorful circular graphic followed by the text "Procurement Integrated System". Below the logo are two input fields: "Username" and "Password". Under the "Password" field is a checkbox labeled "Remember me on this computer". There are two buttons: a green "Log In" button and a teal "Vendor Registration" button. At the bottom, in small text, it says "Procurement Integrated System: PGN Solution © 2020 Stable Version V3.0.0".

2. Masuk halaman **Vendor Registration**
Buat akun baru dengan mengisi data-data Penyedia Barang/Jasa.
Jika semua data sudah terisi, klik **Buat Akun**



The screenshot shows the "Vendor Registration" page. At the top, it says "Vendor Registration Procurement Integrated System". On the left, there is a red button that says "Sudah Punya Akun?". Below it is a large empty rectangular box. On the right, there are several input fields: "Username", "Email", "Nama Perusahaan", "Alamat", "Telepon", "Fax", "Kualifikasi Perusahaan" (with a dropdown menu showing "Micro"), "Password", and "Ulang Password". Below these is a "Logo" section with a "Choose File" button and the text "No file chosen". At the bottom right, there is a green button labeled "Buat Akun" which is highlighted with a red rectangle.

3. Masuk ke halaman **Vendor Management**

Procurement Integrated System Vendor Management Procurement User Guide vendor123 Log Out

Detail Information

Company Name: PT VENDOR123

Address: Jl. Zainul Arifin No. 20, Jakarta

Phone Number (Fixed Line): 021-123456

Fax Number: 021-123456

Email: vendor123@gmail.com

Qualification: Kecil

Status: Not verified

CHSEMS: N/A

Sertifikat: N/A

Surat Pernyataan Minat: N/A

Download Form Upload Form

Download Surat Pernyataan Minat

Upload Surat Pernyataan Minat (setelah ditandatangani)

Klik untuk edit data perusahaan

Modul untuk proses pengadaan

Klik untuk download tata cara kirim Surat Penawaran

4. Masih di halaman **Vendor Management**

- a. Tambah klasifikasi perusahaan (**Classification**) dengan klik **+New Classification**

Additional Information

Classification Licenses & Legal bases Organization Finance & Tax Experiences

Performance Assessment

+ New Classification

CODE CLASSIFICATION PRODUCT GRADE

Back

Klasifikasi Vendor 'PT VENDOR123'

Code

Classification: Goods

Products

Sub Qualification

Attachment: Choose File No file chosen

Delete Attachment? ☐

Submit

Setelah lengkap diisi, klik untuk menyimpan data

Back

Keterangan:

Code: diisi sesuai kode pada Surat Ijin Usaha.

Classification: Goods (Penyedia Barang); Consultant (Jasa Konsultan); Construction (Jasa Konstruksi); Others (lain-lain).

Products: diisi sesuai Surat Ijin Usaha.

Sub Qualification: diisi khusus untuk Jasa Konstruksi.

Attachment: upload Surat Ijin Usaha terkait

- b. Tambah dokumen Surat Ijin Usaha dan dokumen legal Penyedia Barang/Jasa (**Licenses & Legal Bases**).

Klik **+New License** untuk menambahkan data Surat Ijin Usaha.

Additional Information

Classification Licenses & Legal bases Organization Finance & Tax Experiences

Performance Assessment

+ New License

LICENSE LICENSE NUMBER EXPIRE

LEGAL BASE DOC NUMBER INSTITUTION / NOTARY DATE

Back

Izin Usaha Vendor 'PT VENDOR123'

Document Name: Surat Keterangan Domisili (SITU)

Document Number

Date: 2020 June 30

Validity: 2020 June 30

Attachment: Choose File No file chosen

Delete Attachment? ☐

Submit

Setelah lengkap diisi, klik untuk menyimpan data

Back

Keterangan:

Document Name (pilihan jenis dokumen) terdiri dari:

- Surat Keterangan Domisili (SITU)*
- Tanda Daftar Perusahaan (TDP)*
- Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)*
- Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK)*
- Surat Keagenan/Distributor
- Surat Ijin Operasional dari Disnaker
- Sertifikat dari Asosiasi Perusahaan/Profesi
- Sertifikat Badan Usaha (SBU)*

*wajib diupload

Document Number: diisi sesuai nomor dokumen

Date: diisi tanggal pengesahan/rilis dokumen

Validity: diisi tanggal berakhirnya Surat Ijin

Attachment: upload dokumen terkait

Klik **+New Legal Base** untuk menambahkan data legal.

Additional Information

Classification **N/A** Licenses & Legal bases **N/A** Organization **N/A** Finance & Tax **N/A** Experiences **N/A**

Performance Assessment **N/A**

LICENSE	LICENSE NUMBER	EXPIRE
+ New License		

LEGAL BASE	DOC NUMBER	INSTITUTION / NOTARY	DATE
+ New Legal Base			

Landasan Hukum Vendor 'PT VENDOR123'

Document Name: Akta Pendirian Perusahaan

Document Number:

Institution / Notary: Notary

Institution/Notary Name:

Date: dd/mm/yyyy

Attachment: Choose File | No file chosen

Delete Attachment? ☐

Submit

Back

Setelah lengkap diisi, klik untuk menyimpan data

Keterangan:

Document Name (pilihan jenis dokumen) terdiri dari:

- Akta Pendirian Perusahaan*
- Pengesahan Akta Pendirian*
- Akta Perubahan Terakhir*
- Pengesahan Akta Perubahan Terakhir*
- Surat Kuasa/Mandat dari Pusat

*wajib diupload

Document Number: diisi sesuai nomor dokumen

Institution/Notary: dipilih Institution atau Notary

Institution/Notary Name: diisi nama Institusi/Notaris terkait

Date: diisi tanggal pengesahan/rilis dokumen

Attachment: upload dokumen terkait

- c. Tambah data organisasi Penyedia Barang/Jasa (**Organization**).
Klik **+New Data** untuk menambahkan data organisasi.

Additional Information

Classification **N/A** Licenses & Legal bases **N/A** Organization **N/A** Finance & Tax **N/A** Experiences **N/A**

Performance Assessment **N/A**

NAME	ID CARD NUMBER	POSITION	OWNERSHIP
+ New data			

Pengurus Vendor 'PT VENDOR123'

Commissioner/Director: Director

Name:

ID Number:

Position:

Ownership Percentage: %

Attachment: Choose File | No file chosen

Delete Attachment? ☐

Submit

Back

Setelah lengkap diisi, klik untuk menyimpan data

Keterangan:

Commissioner/Director: pilihan

Name: diisi nama pengurus terkait

ID Number: diisi nomer KTP

Position: diisi posisi dalam perusahaan

Ownership Percentage: diisi persentase kepemilikan modal pada perusahaan

Attachment: upload scan KTP pengurus terkait

- d. Tambah data keuangan dan perpajakan Penyedia Barang/Jasa (**Finance & Tax**).
Klik **+New Finance Data** untuk menambahkan data-data keuangan.

Additional Information

Classification **N/A** Licenses & Legal bases **N/A** Organization **N/A** **Finance & Tax** **N/A** Experiences **N/A**

Performance Assessment **N/A**

+ New Finance Data

FINANCE	DOC NUMBER	DATE	QUALIFICATION
			+ New Tax Data

Penambahan Data Keuangan Vendor PT VENDOR123

Back

Doc Name: Laporan Keuangan 2 Tahun Terakhir

Total Aktiva: 0.0

Total Hutang: 0.0

Doc Number:

Date: dd/mm/yyyy

Attachment: No file chosen

Delete Attachment? ☐

Submit

Back

Setelah lengkap diisi, klik untuk menyimpan data

Keterangan:

Doc Name (pilihan dokumen) yang wajib diupload, yaitu:

- Laporan Keuangan 2 tahun terakhir
- Rekening koran 3 bulan terakhir

Total Aktiva: diisi nilai total aktiva dari Laporan Keuangan terkait (khusus untuk Laporan Keuangan)

Total Hutang: diisi nilai total hutang dari Laporan Keuangan terkait (khusus untuk Laporan Keuangan)

Doc Number: diisi nomer dokumen terkait

Date: diisi tanggal dokumen

Attachment: upload dokumen terkait

Klik **+New Tax Data** untuk menambahkan data-data perpajakan.

Additional Information

Classification **N/A** Licenses & Legal bases **N/A** Organization **N/A** **Finance & Tax** **N/A** Experiences **N/A**

Performance Assessment **N/A**

+ New Finance Data

FINANCE	DOC NUMBER	DATE	QUALIFICATION
			+ New Tax Data

Pajak Vendor 'PT VENDOR123'

Back

Doc Name: Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Doc Number:

Date: dd/mm/yyyy

Attachment: No file chosen

Delete Attachment? ☐

Submit

Back

Setelah lengkap diisi, klik untuk menyimpan data

Keterangan:

Doc Name (pilihan dokumen) yang wajib diupload, yaitu:

- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPKP)
- SPT Badan 3 tahun terakhir
- Laporan SPT Masa PPH dan PPN 3 bulan terakhir

Doc Number: diisi nomer dokumen terkait

Date: diisi tanggal dokumen

Attachment: upload dokumen terkait

- e. Tambah data pengalaman kerja Penyedia Barang/Jasa (**Experience**)
Klik **+New Experience Data** untuk menambahkan data pengalaman Penyedia Barang/Jasa.

The screenshot shows the 'Additional Information' section of a system. It includes tabs for Classification, Licenses & Legal bases, Organization, Finance & Tax, Experiences, and Performance Assessment. The 'Experiences' tab is active. Below the tabs is a table with columns: PROJECT NAME, FIELD, LOCATION, and CONTRACT VALUE. A '+ New Experience Data' button is located to the right of the table. A modal form titled 'Pengalaman Vendor 'PT VENDOR123'' is open, containing the following fields: Project Name, Field of work, Location, Client name, Client address, Contract number, Contract date (dd/mm/yyyy), Contract value (IDR), End of Contract (dd/mm/yyyy), Handover date (BAST) (dd/mm/yyyy), and Attachment (Choose File, No file chosen). A red box highlights the 'Save' button at the bottom of the modal, with a callout stating 'Setelah lengkap diisi, klik untuk menyimpan data'.

- f. **Performance Assessment** untuk melihat hasil penilaian kinerja Penyedia Barang/Jasa terkait pelaksanaan proyek/pekerjaan di PT PGAS Solution. Penilaian Kinerja akan diisi oleh PT PGAS Solution, dan Penyedia Barang/Jasa tidak dapat merubahnya.
- Setelah semua data/dokumen yang dipersyaratkan oleh PT PGAS Solution diupload, Penyedia Barang/Jasa selanjutnya melakukan proses verifikasi di Kantor Pusat PT PGAS Solution dengan alamat:
Gedung C Komplek Perkantoran PGN
Jl. Zainul Arifin no, 20
Jakarta Barat.
 - Jika semua dokumen telah lengkap dan dapat diverifikasi, maka status akun Penyedia Barang/Jasa akan berubah menjadi **Terverifikasi Administrasi**.
 - PT PGAS Solution akan menjadwalkan kunjungan ke lokasi (kantor, gudang, workshop, warehouse, dll) milik Penyedia Barang/Jasa untuk melakukan verifikasi lapangan.
 - Jika laporan verifikasi lapangan ditetapkan dapat memenuhi persyaratan PT PGAS Solution, maka status Penyedia Barang/Jasa akan berubah menjadi **Terverifikasi**.

Catatan:

Penyedia Barang/Jasa diwajibkan untuk selalu memantau data-data yang telah diupload, apabila ada data/dokumen kadaluarsa, maka kewajiban Penyedia Barang/Jasa untuk segera mengupload data/dokumen yang baru dan melakukan verifikasi dokumen baru tersebut ke Kantor Pusat PT PGAS Solution.